

STANOVY RODINNÉHO INTEGRAČNÍHO CENTRA Z.S.

1. Základní ustanovení

- 1.1. Název spolku je: **Rodinné Integrační Centrum z.s.** (dále jen „spolek“).
- 1.2. Sídlo spolku je na adrese: Náměstí Republiky 2686, 532 27 Pardubice.
- 1.3. Spolek je dobrovolný, nezávislý, nepolitický, sdružující členy na základě společného zájmu.
- 1.4. Spolek je samostatnou právnickou osobou.
- 1.5. Spolek je bývalým občanským sdružením založeným podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů; toto občanské sdružení je od 1. 1. 2014 považováno za spolek, a to na základě § 3045 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“).

2. Účel spolku, jeho poslání a cíle

- 2.1. Spolek je ustaven ve veřejném zájmu.
- 2.2. Poslání

Rodinné Integrační Centrum pomáhá a podporuje rodiny s dětmi a osoby se speciálními potřebami, zdravotním postižením či sociálním znevýhodněním prostřednictvím integračních aktivit a sociálních služeb.

Cílová skupina

Rodiny s dětmi a osoby se speciálními potřebami, zdravotním postižením či sociálním znevýhodněním.

- 2.3. Cíle a činnosti spolku:

- a) pomoc osobám a jejich rodinám při řešení jejich nepříznivé a krizové situace vyplývající ze specifiky jejich postižení či sociálního znevýhodnění;
- b) integrace, prevence a snížení sociální izolace cílové skupiny;
- c) vytvoření bezpečného prostoru pro vzájemné setkávání a sdílení potřeb cílové skupiny;
- d) organizování a zajišťování aktivizačních, komunitních služeb a integračních aktivit (např. rodičovské skupiny, kluby, pobyty, tábory, jednorázové akce);

- e) zajišťování osvětové, informační, vzdělávací a poradenské činnosti (např. semináře, kurzy, přednášky, workshopy, školení, stáže, vydávání odborných a informačních materiálů a publikací, článků, pořádání benefičních, kulturních, sportovních a společenských akcí apod.);
- f) poskytování sociálních služeb;
- g) poskytování doplňkových, terapeutických a dalších činností vedoucích k naplnění cílů z.s.

2.4. Spolek může vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, avšak pouze za účelem podpory činností v rámci svého hlavního poslání, případně za účelem hospodárného využití spolkového majetku. Případný zisk z této činnosti lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

3. Vznik a zánik členství

- 3.1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem se může stát každá fyzická osoba, která je svéprávná a dosáhla 18 let svého věku. Členem se může stát i právnická osoba.
- 3.2. Podkladem pro přijetí za člena je písemná přihláška obsahující prohlášení osoby, že se k členství přihlašuje dobrovolně, souhlasí se stanovami spolku a zavazuje se je dodržovat.
- 3.3. Podmínkou vzniku členství je zaplacení členského příspěvku do 10 dnů od podání přihlášky. Členství vzniká dnem schválení přihlášky výborem spolku. Nedojde-li ke schválení přihlášky, zaplacený členský příspěvek se vrátí žadateli o členství. O těchto skutečnostech vyrozumí výbor žadatele bez zbytečného odkladu.
- 3.4. Výši členských příspěvků navrhuje výbor a schvaluje členská schůze.
- 3.5. Členství zaniká:
 - a) vystoupením člena formou písemného oznámení;
 - b) úmrtím člena;
 - c) zánikem spolku;
 - d) ukončením členství rozhodnutím členské schůze na návrh výboru, pokud člen hrubě porušil zákon nebo stanovy spolku;
 - e) pokud se člen nepodílí na činnosti spolku déle než 1 rok nebo pokud je déle než 1 rok v prodlení s placením členského příspěvku.

4. Práva a povinnosti členů

- 4.1. Přijetím členství ve spolku se člen zavazuje chovat se čestně a zachovávat vnitřní řád spolku.
- 4.2. Člen spolku má zejména tato práva:
- a) účastnit se členské schůze spolku;
 - b) podílet se na činnosti spolku v rámci svých možností, potřeb a zájmů;
 - c) volit a být volen do orgánů spolku v souladu se stanovami spolku;
 - d) obracet se s podněty, návrhy a stížnostmi na orgány spolku a žádat o jejich vyjádření;
 - e) být informován o činnosti spolku;
 - f) využívat služeb spolku a dalších členských výhod a účastnit se akcí organizovaných spolkem
- 4.3. Člen spolku má zejména tyto povinnosti:
- a) aktivně se podílet na plnění a prosazování cílů spolku;
 - b) řídit se stanovami a dalšími vnitřními předpisy spolku;
 - c) řádně a odpovědně vykonávat funkce v orgánech spolku;
 - d) chránit majetek spolku;
 - e) dbát na dobrou pověst spolku;
 - f) platit řádně a včas členské příspěvky.
- 4.4. V odůvodněných případech se uděluje čestné členství fyzické nebo právnické osobě, která se zvláště zasloužila o rozvoj v oblasti, která je předmětem působení spolku, nebo která souhlasí s cíli spolku a podporují je. O udělení čestného členství rozhodne členská schůze na základě písemného návrhu výboru. Čestný člen přebírá při jmenování jmenovací listinu.
- 4.5. Čestný člen má stejná práva a povinnosti jako řádný člen spolku, není však povinen platit členské příspěvky.

5. Orgány spolku

- 5.1. Orgány spolku jsou:
- a) členská schůze jako nejvyšší orgán spolku;
 - b) výbor jako kolektivní statutární orgán spolku.
- 5.2. Vedle těchto orgánů je ve spolku zřízena funkce ředitele spolku, který je výkonným vedoucím zaměstnancem z.s.

6. Členská schůze

- 6.1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a je tvořena všemi členy spolku.
- 6.2. Členskou schůzi svolává výbor nejméně jedenkrát za kalendářní rok. Požádá-li o svolání členské schůze nejméně jedna třetina členů, musí být členská schůze svolána do 60 dnů od doručení žádosti výboru. Termín a místo konání členské musí být dán na vědomí všem členům v dostatečném předstihu a vhodnou formou. Program členské schůze zajišťuje výbor.
- 6.3. Členská schůze:
- a) schvaluje celkové hospodaření a činnost spolku, rozpočet, roční účetní závěrku a výroční zprávu spolku;
 - b) volí a odvolává členy výboru a stanoví výši jejich odměn;
 - c) rozhoduje o vyloučení členů spolku;
 - d) schvaluje výši, způsob a termíny placení členských příspěvků;
 - e) schvaluje, doplňuje a mění stanovy spolku;
 - f) rozhoduje o zániku spolku.
- 6.4. Členská schůze je schopná usnášet se za účasti většiny členů spolku. Pro případ nedostatečné účasti členů na členské schůzi se použijí ustanovení OZ o náhradním zasedání členské schůze.
- 6.5. K přijetí usnesení členské schůze je třeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů. Pro změnu stanov a rozhodnutí o zániku spolku je nezbytný souhlas nejméně dvou třetin přítomných členů.

7. Výbor

- 7.1. Výbor je kolektivním statutárním orgánem spolku, který odpovídá za činnost, hospodaření a plnění účelu a cílů spolku.
- 7.2. Výbor má tři členy. Členové výboru jsou voleni členskou schůzí na dobu sedmi let.
- 7.3. Výbor volí ze svých členů předsedu a místopředsedu. Předseda svolává zasedání výboru a řídí jeho činnost.
- 7.4. Spolek navenek zastupují, jeho jménem právní jednání činí a za spolek podepisují předseda a místopředseda výboru, a to každý samostatně.
- 7.5. Místopředseda výboru spolku je pověřeným členem statutárního orgánu k právním jednáním vůči zaměstnancům spolku ve smyslu § 164 odst. 3 OZ.

- 7.6. Členství ve výboru zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením člena výboru z funkce nebo zánikem jeho členství ve spolku. Člen výboru může být opětovně zvolen.
- 7.7. Členové výboru mohou vykonávat svoji funkci v pracovně-právním vztahu nebo na základě uzavřené smlouvy o výkonu funkce se stanovenou pololetní nebo roční odměnou.
- 7.8. Výbor zasedá podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Jednání výboru svolává předseda výboru, v naléhavých případech kterýkoliv člen výboru.
- 7.9. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Výbor rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných. V případě rovnosti hlasů má předseda právo rozhodujícího hlasu. Výbor může přijímat rozhodnutí i mimo své zasedání v písemné formě (včetně e-mailové korespondence). Návrh rozhodnutí je zasílán všem členům výboru s uvedením lhůty pro jeho přijetí. Nevylučuje-li se některý z členů výboru ve stanovené lhůtě, má se za to, že nesouhlasí.
- 7.10. Při snížení počtu členů výboru spolku je možno provést kooptaci, přičemž počet členů kooptovaných nesmí přesáhnout jednu třetinu celkového počtu řádně zvolených členů výboru. Kooptovaný člen výboru vykonává svou funkci do nejbližší členské schůze, která jej ve funkci potvrdí nebo z funkce odvolá.
- 7.11. Výbor zejména:
- a) zodpovídá za celkové hospodaření spolek a předkládá rozpočet, roční účetní závěrku a výroční zprávu členské schůzi ke schválení;
 - b) koordinuje činnost spolku;
 - c) vydává vnitřní předpisy spolku;
 - d) jmenuje a odvolává ředitele spolku a schvaluje jeho odměnu;
 - e) svolává členskou schůzi a zpracovává podklady pro její rozhodnutí;
 - f) podává návrh členské schůzi na přijetí nebo na zrušení členství;
 - g) podává návrh členské schůzi na výši členských příspěvků;
 - h) podává návrh na změnu stanov spolku;
 - i) schvaluje uzavření smluv mezi spolkem a jinými osobami.

8. Ředitel spolku

- 8.1. Ředitel spolku je výkonným vedoucím zaměstnancem spolku.
- 8.2. Ředitel odpovídá za běžný chod spolku a řídí jeho činnost mezi zasedáními výboru v rámci příslušných usnesení orgánů spolku. Je vedoucím pracovníkem organizace na pozici nadřízeného pracovníka vůči ostatním vedoucím a běžným zaměstnancům spolku.

- 8.3. Ředitel spolku je oprávněn zastupovat spolek ve smyslu § 166 odst. 1 OZ v rozsahu zmocnění, které mu bylo uděleno výborem nebo vyplývá z vnitřního předpisu spolku.
- 8.4. Ředitelem může být jmenována též osoba, která je členem výboru spolku; její odpovědnost člena statutárního orgánu není funkcí ředitele spolku dotčena. Funkce ředitele spolku je neslučitelná s členstvím v revizní komisi.

9. Zásady hospodaření

- 9.1. Za hospodaření spolku odpovídá výbor, který každoročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření, včetně roční účetní závěrky. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného výborem.
- 9.2. Výbor spolku je povinen vypracovat výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku.
- 9.3. Hospodaření spolku se řídí obecně závaznými právními předpisy, stanovami a ostatními vnitřními předpisy spolku.
- 9.4. Příjmy spolku tvoří členské příspěvky, nadační příspěvky, dary a příspěvky fyzických a právnických osob, dotace, granty a příspěvky zejména z veřejných rozpočtů, příjmy z činnosti v souladu s cíli spolku, výnosy majetku spolku, výnosy z akcí pořádaných spolkem a z veřejných sbírek, příjmy z reklam a jiné příjmy a zdroje.
- 9.5. Získané finanční prostředky musí být účetně vedeny odděleně od příjmů získaných z členských příspěvků.
- 9.6. Spolek disponuje s majetkem a s finančními prostředky získanými dotací MPSV a Pardubického kraje, sbírkového konta Pomozte dětem!, Fondu Pomoci Siemens s. r. o. a darů fyzických a právnických osob, určených ke zřízení Rodinného Integračního Centra v době, kdy bylo součástí Spolku pro ranou péči v Pardubicích.

10. Zánik spolku

- 10.1. Zánik spolku a majetkové vypořádání se řídí příslušnými ustanoveními OZ.

11. Závěrečné ustanovení

- 11.1. Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi.

- 11.2. Spolek vede seznam členů na základě přijatých a schválených přihlášek.
- 11.3. Otázky, které nejsou těmito Stanovami výslovně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
- 11.4. Úplně znění stanov bylo přijato usnesením členské schůze ze dne 1. 6. 2016 (změna počtu členů výboru a zrušení revizní komise byly schváleny 9. 12. 2019 s účinností ke dni 1. 1. 2020) a je uloženo v sídle spolku.

RODINNÉ INTEGRAČNÍ CENTRUM z.s.
Náměstí Republiky 2888, 532 27 Pardubice
Tel.: 739 025 071, 733 158 340
IČ: 270 26 728

